



KÖRNYEZETIPARI EXPORT KLASZTER

Módosított

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

utolsó módosítás: 2020.június 24

KÖRNYEZETIPARI EXPORT KLASZTER SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

Jelen **Szervezeti és Működési Szabályzat** (továbbiakban SZMSZ) határozza meg a **Környezetipari Export Klaszter** (továbbiakban KEXPORT) szervezeti felépítését, a klaszter működésének rendjét, továbbá a belső és külső kapcsolatok rendszerét, amelyet az alapító vállalkozások gazdasági érdekből, közös feladataik, céljaik megvalósítása érdekében hoztak létre. Jelen SZMSZ elfogadására a KEXPORT alakuló közgyűlésén került sor és alapító okiratként is szolgál.

A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi és időbeli hatálya:

A SZMSZ a klaszter valamennyi tagjára, valamint a klaszter menedzsment szervezetére egyaránt kötelező érvényű.

A SZMSZ előírásai szolgálnak alapul a klaszter nevében, a klaszter megbízásából és meghatalmazása alapján azzal szerződéses jogviszonyban álló valamennyi természetes és jogi személlyel, illetve a klaszter együttműködési hálózatában kooperáló tagokkal létesített jogviszonyokra.

A SZMSZ a klaszter közgyűlésének jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan időre szól.

I. A klaszter alapadatai

A KEXPORT a KSZGYSZ tagjai és ezen kívül a magyar környezetiparhoz tartozó vállalkozások és szervezetek önkéntes együttműködése, alapvetően egy polgárjogi szerződéses hálózat, amely közös célok megvalósítása érdekében jött létre. A klaszter működési formáját tekintve sem a Polgári Törvénykönyv, sem a Gazdasági Társaságokról szóló törvény szerinti társasági formát nem ölt, sem jogi személyiséggel nem rendelkezik.

A KEXPORT célja a tagvállalkozások környezetipari export tevékenységének elősegítése, ezen belül is a kölcsönös üzleti előnyökön alapuló hálózatszerű együttműködés, a versenyképesség növelése, a nemzetközi piaci jelenlét erősítése, a kutatás-fejlesztés összehangolása, az oktatási, marketing- és reklámtevékenység hatékonyságának növelése, fejlesztési tervek és elképzelések összehangolása.

A KEXPORT céljainak megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik a klaszter eredményes működését és céljainak megvalósítását. A klaszter politikai tevékenységet nem folytat.

A KEXPORT tagjai együttműködésük keretében a működési feladatok ellátásával külön Klaszter Menedzsment Szervezetet (továbbiakban KMSZ) bíznak meg.

A klaszter neve:	Környezetipari Export Klaszter
Székhely:	1024 Budapest Keleti Károly u 11/A
Telefon/fax:	+36/30/923-5772
E-mail cím:	<i>info@kexport.eu</i>

II. A KEXPORT alapító tagjai

- Agruniver Holding Kft. (Gödöllő)
- Atlas Innoglobe Kft. (Budapest)
- Bálint Analitika Kft. (Budapest)
- Bárczy Kft. (Kecskemét)
- Békés Drén Kft. (Békés)

- Elgoscar-2000 Kft. (Budapest)
- FE-Group Invest Zrt. (Budapest)
- Greenflow Corporation Zrt. (Budapest)
- Holofon Zrt. (Tinnye)
- Palota Kft. (Budapest)
- RexTerra Kft. (Kiskunhalas)
- Senex Környezetgazdálkodási Kft. (Felsőszölnök)
- Ventacid Hungaria Kft. (Nagykanizsa)
- Ventifilt Zrt. (Hajdúnánás)

III. A klaszter tevékenysége, tagjainak jogai és kötelezettségei

A KEXPORT működése során a tagvállalkozások környezetipari export tevékenységének támogatását tűzi ki célul, amely során a tagok kölcsönösen segítik egymást és speciális szolgáltatásokat vesznek igénybe a menedzsment szervezettől.

III/1. A klaszter céljainak megvalósítása érdekében:

- Külső és belső kommunikáció elősegítése érdekében, közös webportál tervezése és működtetése, rendszeres belső tájékoztatás biztosítása (pl. hírlevél);
- A klaszter tagok közötti információáramlást elősegítő export és információs adatbázis kialakítása (saját kapacitások, nemzetközi tenderek, projektlehetőségek, külföldi partnerek és kapcsolatok, stb.);
- Hazai és nemzetközi technológiafejlesztési projektek generálása, valamint nemzetközi tendereken közös pályázatok előkészítése;
- A klaszteren belül meglévő igények és képességek hatékony közvetítése az együttműködési hálózaton belül és kívül – kiemelten a szakember ellátottság, szakember közvetítés területén;
- Közös arculat kialakítása mind elektronikus, mind papír alapú kommunikáció során, valamint hazai és külföldi ágazati rendezvényeken való közös megjelenés, részvétel elősegítése;
- Közös benchmarking rendszer létrehozása, zárt információs klub, fórum formájában;
- A szolgáltatások fejlesztésére irányuló oktatási, képzési igények, kompetenciák felmérése, ezek kielégítésére célirányos képzések koordinálása, tréning/oktatás szervezése;
- Nemzetközi ágazati szolgáltatókkal való együttműködés kialakítása;
- A klaszter céljait szolgáló közös pályázatok kidolgozása;
- Eszközpark létrehozása: szerver, amely a klasztertagok adatbázis kezelését, nyilvántartását végzi; egyéb hardverek

III/2. A klaszter tagjai jogosultak

- a klaszter munkájában részt venni.
- a klaszter tagsági előnyeit használni, azt saját üzleti és egyéb levelezéseiben feltüntetni. ,
- a Klaszter működéséből származó elméleti tapasztalatok és információk, gazdasági, szakmai lehetőségek szabad felhasználására a szervezetüknél,
- a Klasztert érintő kérdésekkel kapcsolatos információkhoz való hozzájutásra,
- részvételre a klaszter Közgyűlés és a benchmarking klub ülésein, a klaszter működésében, szervezésében, a tagok számára nyitott rendezvényein,
- a külön meghatározott feltételeknek megfelelően igénybe vehetik a Klaszter szolgáltatásait.

III/3. A klaszter tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a klaszter céljainak megvalósítása érdekében együttműködnek, és tartózkodnak minden olyan tevékenységtől, amely a klaszter céljainak megvalósítását sérti, vagy veszélyezteti. A klaszter tagok kötelezettséget vállalnak a klaszter működési költségeinek viselésére, éves tagdíj formájában.

A klaszter keretein belül történő együttműködés a résztvevő cégek önálló céges eljárási jogait semmilyen módon nem korlátozza.

A működési költségek részfedezetéül szolgáló tagdíj mértékét a klaszter közgyűlése állapítja meg minden naptári évben azzal, hogy a tagdíj mértéke aszerint differenciált, hogy az adott tag rendelkezik-e a Környezetvédelmi Szolgáltatók és Gyártók Szövetségében (KSZGYSZ) tagsági jogviszonnal.

Ennek megfelelően 2020 évben az éves tagdíj

- KSZGYSZ-ben rendes/pártoló tagsági jogviszonnal rendelkező klaszter tag részére: 150.000 Ft

- KSZGYSZ-ben társult tagsági jogviszonnal rendelkező klaszter tag részére: 180.000 Ft

- KSZGYSZ-ben fennálló tagsági jogviszony hiányában: 200.000 Ft

Amennyiben az újonnan belépő tag év közben csatlakozik a klaszterhez, vagy a KSZGYSZ-ben év közben létesít tagsági jogviszonyt, a klaszterbe történő belépésének, illetve a KSZGYSZ tagsági jogviszonya megszerzésének évében a hátralévő időre a klaszter tagdíj, illetve a kedvezményes tagdíj arányos részének megfizetésére köteles

A tagsági díjat minden tárgyév október 31. napjáig kell megfizetni a Klaszter Menedzsment Szervezet (KMSZ) által kibocsátott számla alapján az elkülönített számlára történő befizetéssel vagy átutalással.

Amennyiben a tag nem, vagy késedelmesen teljesíti fizetési kötelezettségét, úgy a mindenkori jegybanki alapkamatot köteles késedelmi kamatként megfizetni. Ha a klaszter tag a vállalt vagyoni hozzájárulását nem teljesíti, a KMSZ határidő kitűzésével – a tagsági jogviszony megszűnésének terhével – felhívja a teljesítésre. A határidő eredménytelen elteltét követően a tagsági jogviszony a határidő lejártát követő napon megszűnik.

A tagok ellenszolgáltatás nélkül, vagy esetenként a KMSZ által meghatározott kedvezményes díj ellenében jogosultak a klaszter által nyújtott szolgáltatások igénybevételére.

IV. A klaszter szervezete

IV/1. A Közgyűlés

A Közgyűlés a klaszter legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkotja. A Közgyűlés jogait és feladatait testületként gyakorolja. Működését saját ügyrendjének megfelelően látja el, amelyet a Közgyűlés az első ülésén fogad el.

A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével, melyről a KMSZ gondoskodik. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább 14 nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A Közgyűlési meghívóban fel kell tüntetni, hogy határozatképtelenség esetén ½ órával későbbi időpontra hirdetett megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül, az eredeti napirendi pontokban határozatképes.

A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül.

A meghívó elektronikus úton történő megküldése esetén annak kézhezvételét az olvasási igazolás megküldésével kell visszaigazolni. Ha az olvasási visszaigazolás megküldésére a meghívó kiküldését követő négy napon belül nem kerül sor, a meghívót kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a Közgyűlést a Klaszter nem a székhelyén, vagy telephelyén tartja, köteles azt a hely megjelölésével a meghívóban feltüntetni.

A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 10 napon belül, de legkésőbb a Közgyűlés időpontját megelőző nap végéig a tagok a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A megismételt Közgyűlés esetén a napirend fentiek szerinti kiegészítése nem lehetséges.

Jelen SZMSZ lehetővé teszi, hogy a tag személyes megjelenés helyett valós idejű kép és hangátvitelt lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vegyen részt a közgyűlésen. A tagnak a szándékát öt nappal a közgyűlés napja előtt írásban be kell jelentenie az Elnöknek. A szavazásra jogosult tag akkor és úgy gyakorolhatja az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételére való jogát, ha ezzel nem lehetetleníti el a közgyűlés lebonyolítását.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételének lehetőségéről, valamint az annak használatára vonatkozó előírásokról a tagokat a meghívóban részletesen tájékoztatni kell.

Az elektronikus hírközlő eszközt igénybe vevő tag személyazonosságának megállapítása a tag képviselőjének aláírási címpéldányának vagy meghatalmazásának és személyazonosításra alkalmas igazolványának felmutatásával történik.

A Közgyűlést 14 napon belül össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada a cél és ok megjelölésével ezt kéri, valamint
- ha a KMSZ rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek.

A Közgyűlés élén az Elnök áll, akit a Közgyűlés választ meg 3 évre.

A Közgyűlés összehívása az Elnök feladata.

A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés vezetésével mást is megbízhat. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít és ezt 15 napon belül meg kell küldeni a tagok részére. *A jegyzőkönyv tartalmazza, hogy a tagok milyen módon vettek részt a Közgyűlésen: személyesen vagy elektronikus hírközlő eszköz útján*

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a klaszter SZMSZ elfogadása és módosítása,
- a klaszter megszüntetése,
- a tagdíj mértékének megállapítása,
- az Elnök és 2 bizottsági tag megválasztása,
- dönt az elkülönített KMSZ megbízásáról és éves munkatervéről,
- megbízza a KMSZ-t a klaszter irányításával, adminisztrációjával, működésével kapcsolatos feladatok ellátásával, a tagok és tevékenységek koordinációjával,
- szabályozza a klaszter tagságba történő felvételt és a klasztertagok kizárását,
- kialakítja a klaszter stratégiai irányvonalait, cselekvési programját, jóváhagyja taktikáját, irányítja és nyomon követi azt a külön meghatározott eredményességi mutatók alapján;
- éves pénzügyi terv és beszámoló elfogadása;
- állásfoglalásokat hoz a klaszter további működésével kapcsolatban
- döntést hoz minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés saját hatáskörébe utal, vagy amelynek megtárgyalását a KMSZ, illetve a tagok egyharmada kezdeményez.

A Közgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- az SZMSZ elfogadásához, módosításához
- a klaszter megszüntetéséhez
- a KMSZ megbízásához

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevétele útján jelen levő tag az Elnök kifejezett kérdésére nyilatkozva adja le támogató illetve ellenző, tartózkodó szavazatát.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével jelen levő tag felszólalási és javaslattételi jogát valamennyi napirendi pont esetében az Elnök kifejezett kérdésére válaszolva gyakorolja.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamelyik tag jogos magánérdekének védelme, vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja a társult klaszter tagokat, továbbá saját megítélése szerint meghívhatja egyéb állami, társadalmi gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

A klaszter Közgyűlésén bízta meg a KMSZ-t, mint a klaszter felelős képviselőjét és felhatalmazza képviselőjével, valamint az ennek keretében végzendő feladatok ellátásával.

IV/2. Klaszter Bizottság

A Közgyűlés a klaszter működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 3 tagú Klaszter Bizottságot választ a Közgyűlés tagjai közül.

A Klaszter Bizottságnak tagjai az Elnök és 2 további tag, megbízásuk 3 évre szól.

A Klaszter Bizottság választásának menete:

- Jelölés: a jelenlévők javaslatot tesznek a bizottsági tagok személyére
- Bizottsági tag kizárólag klaszter tag lehet
- A jelöltek nyilatkoznak a jelöltség elfogadásáról.
- A jelenlévők titkos szavazással döntenek a tisztségviselők személyéről.

A Klaszter Bizottság feladata:

- a klaszter pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
- a szervezet gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
- a tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
- az éves beszámoló felülvizsgálata,
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírt éves bevételek és kiadások teljesítésének vizsgálata,
- a klaszter vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- döntés Klaszter tagság keletkezéséről és megszűnéséről.

IV/3. A Klaszter Menedzsment Szervezet (KMSZ)

Az elkülönült Klaszter Menedzsment Szervezetet a Közgyűlés bízta meg a klaszter menedzseri feladatok ellátásával. A KMSZ felhatalmazást kap e tevékenységgel kapcsolatos szerződések megkötésére és pénzügyi kötelezettségvállalásokra.

A Klaszter Menedzsment Szervezet az a koordinációs szerv, amely végzi a klaszter irányításával, adminisztrációjával, működésével, a tagok és tevékenységek koordinációjával, a pályázati tevékenységek érvényesítésével kapcsolatos feladatokat a Közgyűlés felhatalmazása alapján.

Európai uniós szinten vagy nemzeti felhívásban meghirdetett induló, illetve fejlődő továbbá az akkreditált klaszterek, valamint klaszter menedzsment szervezetek támogatását célzó egyéb pályázati konstrukciók kihasználása érdekében megteszi a szükséges lépéseket.

A KMSZ kell, hogy élvezze a tagok bizalmát, és ezáltal tudja képviselni a klaszter érdekeit kifelé.

A KMSZ feladatok ellátásával a KEXPORT a KEXPORT KÖRNYEZETIPARI Nonprofit Kft.-t bízta meg.

A KMSZ neve:

KEXPORT KÖRNYEZETIPARI Nonprofit Kft.

Székhely:

1024 Budapest Keleti Károly u. 11/A I. em. 4. a.

Telephely: **2531 Tokod, Kossuth Lajos u.132**
Cégjegyzékszám: **01-09-179709 Főv. Bír.**
Adószám: **24738493-2-41**
Képviselő: **Toronyi Zoltán, ügyvezető**
Telefon/: **+36/30/923-5772**
E-mail cím: **info@kexport.eu**

A Klaszter Menedzsment Szervezet feladata és hatásköre:

- a Közgyűlés döntéseinek előkészítését és azok végrehajtását a látja el, lényegében a Közgyűlés ügyvezető titkárságaként is működik, a Közgyűlés összehívásával és szervező tevékenységgel segíti a Közgyűlés munkáját;
- végzi a klaszter irányításával, adminisztrációjával és működésével kapcsolatos tevékenységeket, a Közgyűlés által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtását irányítja és ellenőrzi
- az éves munkaterv alapján gazdálkodik a klaszter tagok által befizetett hozzájárulással és más forrásokkal, javaslatot tesz a hozzájárulás mértékének megállapításához, továbbá gondoskodik a klaszter vagyonának rendeltetésszerű felhasználásáról és kezeléséről;
- koordinálja a klaszter tagjainak közös tevékenységét és ajánlásokat, javaslatokat dolgoz ki a klaszter munkájának elősegítése érdekében;
- elvégzi a klaszter marketing feladatait a magánszektor, a közvélemény és a sajtó felé;
- a klaszter stratégiában és cselekvési tervben meghatározott szolgáltatásokat nyújt a klaszter tagjai részére és végrehajtja a Közgyűlés által meghatározott éves munkatervet;
 - o benchmarking klubot üzemeltet, jó megoldások feltárása, adaptálása érdekében;
 - o közös kutatás-fejlesztési tevékenységet (termék-technológiafejlesztés) kezdeményez, közös projektek készit elő;
 - o előadásokat, konferenciákat, tanulmányutakat és üzletember találkozókat szervez, részt vesz külföldi vagy belföldi kiállításokon;
 - o a klaszter tagok számára a működési területükhöz kapcsolódó speciális képzéseket tart, közös tudásbázison nyugvó oktatásokat és különböző tréningeket szervez;
 - o a klaszter tevékenységéhez kapcsolódó pályázati, szakértői, kompetencia, termelési, innovációs, beszállítói, logisztikai adatbázist hoz létre és azok alapján széleskörű információ-szolgáltatást nyújt a klaszter tagjai számára;
 - o rendszeres hírlevelet készít és juttat el a tagok részére;
- felhívja a figyelmét a klaszternek az *EU szinten vagy nemzeti felhívásban* meghirdetett induló, illetve fejlődő klaszterek valamint KMSZ szervezet támogatását célzó más (pályázati konstrukciókra);
- folyamatosan figyelemmel követi a klasztert és annak tagjait érintő jogszabályi változásokat és erről tájékoztatja őket;
- stratégiai együttműködést alakít ki a klaszter tevékenységét támogató szervezetekkel, *más klaszterekkel bel és külföldi*, elismert hazai felsőoktatási és kutató intézményekkel; állami szervezetekkel, különösen a
- ellátja mindazokat a további feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés megbízza.

V. A Klaszter képviselete

A klasztert kifelé a Közgyűlés által megválasztott Klaszter Elnök és a KMSZ, valamint a KMSZ által megbízott személyek képviselhetik.

A tagok – a mindenkor törvényes képviselők, illetve a törvényes képviselők által meghatalmazottak útján – jogosultak a Közgyűlés ülésein megjelenni, és a határozathozatalban szavazás útján részt venni.

VI. A klaszter pénzügyi-gazdasági tevékenysége

A klaszter pénzügyi-gazdasági működtetését, a KEXPORT KÖRNYEZETIPARI Nonprofit Kft. látja el. Ezen tevékenységéért KEXPORT KÖRNYEZETIPARI Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója a felelős, továbbá a Klaszter Elnöke ellátja annak szakmai felügyeletét. A Klaszter gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére a Közgyűlés által megválasztott Klaszter Bizottság jogosult.

A bankszámla száma:

**CIB Bank 10701094-68296960-51100005
KEXPORT KÖRNYEZETIPARI Nonprofit Kft.**

A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök gyakorlása a KEXPORT KÖRNYEZETIPARI Nonprofit Kft. ügyvezetőjét önállóan illeti meg.

VII. Csatlakozás a klaszterhez

A KEXPORT nyitott minden vállalkozás és szervezet számára, aki tevékenységével kötődik a magyar környezetipari exporthoz, illetve kapcsolatban áll ilyen vállalkozásokkal

A klaszterhez csatlakozni kívánó szervezetnek:

papír alapú, cégszerűen aláírt írásbeli nyilatkozattal kell kifejeznie a klaszter céljaival való egyetértését, és a jelen SZMSZ-ben foglaltak elfogadását, valamint a pénzügyi hozzájárulás megfizetésének vállalását és azt, hogy a belépő tag valamennyi vállalt pénzügyi kötelezettségének a teljesítésre előírt határidőben eleget tesz (Belépési nyilatkozat)

A KEXPORT pártoló tagságot hoz létre az alábbi feltételekkel:

A klaszter pártoló tagja (külső segítője) lehet bármely büntetlen előéletű magyar és nem magyar állampolgár, jogi személyiségű szervezet vagy közösség, aki folyamatos, aktív tevékenységével (anyagi, tárgyi, logisztikai, egyéb) segíti, támogatja a klaszter célkitűzéseinek megvalósítását, ezt a szándékát jelzi a klaszter tagjai felé és a felajánlott segítséget a klaszter tagok elfogadják. Közülük kerülnek ki a KEXPORT stratégiai partnerei, akik közreműködését a klaszter céljai megvalósításához hosszabb távon rendszeresen igénybe veszi. A klaszter és tagjai a pártoló tagokkal külön megállapodás keretében rögzítik az együttműködés feltételeit.

a stratégiai partnerekkel fennálló együttműködési megállapodásokat javasolt egy külön jegyzékben felsorolni.korábbi felsorolás mellőzendő

A felvételre jelentkezőt a Klaszter Bizottság vizsgálja. A belépni szándékozó partner tagsági viszonya a döntés időpontjára visszaható hatállyal, a Belépési Szándéknyilatkozatra rávezetett elfogadó záradék Elnök általi aláírásával keletkezik. Ezáltal a klaszter teljes jogú vagy pártoló tagjává válik.

VIII. A klaszter és a klaszter tagsági viszonyának megszűnése

Ha a klaszter tag a KEXPORT alapértékei, illetve a társai ellen súlyosan vét, vagy a tag a vállalt pénzügyi hozzájárulását felhívás ellenére határidőre sem teljesítette akkor a Klaszter Bizottság kizáró állásfoglalást hozhat. A kizárandó partner tagsági viszonya a döntés időpontjára visszaható hatállyal a klaszter Elnök által tett nyilatkozattal szűnik meg.

A kizárás csak a klaszteren belül nyilvános. A kizárás ellen a Közgyűléshez lehet fellebbezni.

Kizárás esetén a tagot törlik a tagjegyzékből. Ha valamely kizárt tag a kizárás után visszaél a volt tagságával, akkor a kizárása nyílttá válik a külvilág számára is, amit hirdetéssel az üzleti közvéleménnyel is tudatni kell.

Bármely Klasztertag jogosult kiválni a Klaszterből a Klaszter Bizottsághoz intézett nyilatkozattal. A kilépésre vonatkozó szándékot legalább 30 nappal a kilépés előtt be kell jelenteni, *így a Klaszter tagság legkorábban a kilépési szándék bejelentését követő 30. napon szűnik meg. A kilépő tag a kilépés évében a rá vonatkozó teljes mértékű éves tagdíj megfizetése alól nem mentesül, a már megfizetett éves tagdíj visszatérítésére nem jogosult.*

Megszűnik a tagsági jogviszony, ha jogi személy tag jogutód nélkül megszűnik.

Megszűnik a klaszter, ha:

- a klaszter tagok száma 5 tag alá csökken,
- a klaszter önmagát felosztatja,
- illetékes hatóság erről határoz.

IX. A klaszter üzleti titoktartásra vonatkozó előírásai

A KEXPORT tagjai a tudomásukra jutott üzleti titkot, minden taggal és a klaszter valamennyi ügyfelével kapcsolatos egyéb információt (pl. alkalmazott technológia, munkafolyamatok, referenciamunkák, stb.) időbeli korlátozás nélkül a legteljesebb mértékben megtartják, azt harmadik személy számára át nem adják, harmadik személy számára hozzáférhetővé nem teszik.

A KEXPORT együttműködés során megszerzett üzleti titkot, minden egyéb információt vagyoni haszonszerzés végett vagy más célból fel nem használhatják, semmilyen úton nyilvánosságra nem hozhatják, továbbá meg kell tenniük minden tőlük telhető intézkedést annak érdekében, hogy azok harmadik személy részéről se sérüljenek. Ez alól kivételek azon esetek, amikor a klaszter, annak tagjai vagy ügyfelei egymásnak felmentést adnak az üzleti titkok alól, valamint ha nyilatkozási szabadságot biztosítanak.

Különösképpen üzleti titoknak minősül a gazdasági és üzleti tevékenységhez, valamint a klaszter működésével kapcsolatos minden olyan tény, információ, megoldás, irat vagy adat, melynek titokban maradásához a klaszternek, vagy ezek együttműködő, szerződő partnereinek méltányolható érdeke fűződik.

A leendő KEXPORT tagnak – a tagsági viszony feltételeként – a fentiek értelmében felelősségi és titoktartási nyilatkozatot kell adnia, amiben tudomásul veszi, hogy mind az üzleti titok, mind a klaszterrel kapcsolatos mindennemű információ vonatkozásában – annak megtartásában – felelősség terheli.

X. Záró rendelkezések

Jelen SZMSZ elfogadása és módosítása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az SZMSZ módosítását kezdeményezheti írásban a klaszter Elnöke, a klaszter tagok egyharmada, valamint a KMSZ.

Az SZMSZ-ben részletesen nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

Az SZMSZ rendelkezései a mindenkor hatályos jogszabályoktól érvényesen nem térhetnek el.

Amennyiben valamely jogszabály érvénybelépése vagy módosítása az SZMSZ rendelkezéseit érinti, úgy annak módosítása válik érvényessé.

Az SZMSZ rendelkezései értelmében az elektronikus levél (e-mail üzenet) is írásbelinek minősül, amennyiben annak közlésére az abban foglalt tartalom változatlan visszaidézésére, a nyilatkozattevő személyének és a nyilatkozat megtétele időpontjának azonosítására alkalmas formában kerül sor.

Budapest, 2020.június 24

Ilcsik Csaba, KEXPORT Klaszter Bizottság elnöke